

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 16 al 31 de enero 2025 ✓  
Nombre: José Luis Scaglia Martínez  
Objeto: Encargado de Planificación  
Tipo de Servicios: Profesionales  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN  
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-  
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y  
Evaluación  
Contrato No.: 60-2025 ✓  
Plazo del Contrato: Del 16 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

---

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 60-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Responsable de registrar y dar seguimiento del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se planificó los desembolsos para poder registrar en el sistema SIPSE lo proyectado correspondiente al presente año.

2. **Responsable de registrar y dar seguimiento al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se realizaron las gestiones correspondientes ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para que fuera evaluada la solicitud por parte del FONAGRO sobre el registro de los proyectos en el Sistema SNIP, por lo que la opinión de evaluación fue que por la Naturaleza del Fideicomiso no se deben registrar los proyectos que financia el Fideicomiso por ser clasificados como transferencias de Capital al Sector Privado.

**3. Responsable de coordinar las actividades de digitalización y distribución de los proyectos nuevos presentados a FONAGRO.**

Durante este periodo no se recibieron solicitudes de organizaciones que desean optar a financiamiento en el Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.

**4. Responsable de digitalizar las fichas de información que se generan del registro de las visitas realizadas a FONAGRO por parte de las Organizaciones.**

Se actualizó la matriz de registro de las reuniones sostenidas con las organizaciones en el mes de enero 2025.

**5. Brindar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente respecto a la Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal en curso, enviando mensual y cuatrimestral los informes físicos y financieros al MINFIN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera de MAGA y cualquier otra institución.**

Se preparó de manera física y digital el informe mensual dirigido al Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera MAGA y Dirección de Fideicomisos de Finanzas Públicas, remitiendo la documentación siguiente:

- Estados financieros del mes de diciembre 2024.

**6. Responsable de dar cumplimiento al envío de informes de avances físico y financiero, clasificador temático (enfoque de género) e informe de logros a DIPLAN y a la Unidad de Género del MAGA.**

Se realizó el Informe Mensual de Avance Físico y Financiero de diciembre de acuerdo al Calendario de Entrega de Informes a Planeamiento.

**7. Responsable de dar seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- de la Unidad Operativa de FONAGRO y realizar las reprogramaciones que fueran necesarias, velando porque se mantenga actualizado.**

Durante el presente periodo se planificaron las metas físicas y financieras del Plan Operativo Anual -POA- 2025.

**8. Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se realizó la programación de las inducciones a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO.



- 9. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se apoyó en la distribución y asignación de proyectos nuevos, proyectos en seguimiento y proyectos a liquidar.

- 10. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se asesoró sobre la programación de los desembolsos a las organizaciones proyectadas para el primer cuatrimestre 2025.

- 11. Capacitar y asesorar de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Se realizó la programación para asesorar sobre la gestión y operaciones de los proyectos financiados por FONAGRO.

- 12. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

Durante el presente periodo se realizó la programación para dar acompañamiento a las visitas de evaluación y seguimiento.

- 13. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para tratar temas relacionados a la planificación para el año 2025

- 14. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

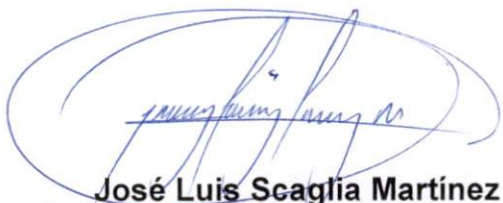
Durante el presente periodo no se participó en la reunión con representantes de la organización.

**15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó representando a FONAGRO en la Comisión de Control Interno ante el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar seguimiento a la implementación de mecanismos y disposiciones en cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

**16. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.**

- Se le dio seguimiento a la matriz de la documentación previa al desembolso de los proyectos aprobados.



**José Luis Scaglia Martínez**  
1632 39509 0101  
5200-1525

**Vo. Bo**



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN